

優質教育基金

運用創新科技將評估練習文件互動化
自動化收集學習數據及產生分析計劃

評估練習文件自動互動化系統

使用說明

(2025 / 3 / 28 工作坊版本)

第一部分	計劃簡介	3
A.	背景及理念	3
B.	計劃成果	3
第二部分	系統使用說明	4
A.	登入系統	4
1.	教師一般登入	4
2.	教師快速登入	4
3.	學生一般登入	5
B.	匯入工作紙	6
1.	匯入紙本工作紙	6
2.	基本編輯	9
3.	更改題目次序	11
4.	儲存及預覽	12
5.	分享	13
C.	自由編輯	13
1.	加入資料區塊	14
2.	加入填充題	14
3.	加入選擇題	17
4.	加入文字切換題	18
5.	加入是非題	18
6.	加入短答題	19
7.	加入長答題	20
D.	學生閱讀及做功課	20
1.	學生書架	21
E.	書架 (閱讀及批改)	22
1.	已分享之電子書一覽	22
2.	批改	23
3.	成績表	25
F.	學習重點	29
1.	設定學習重點	29
2.	配對學習重點	30
3.	於成績表中按學習重點看成績	32
G.	數據分析 (稍後推出)	32
H.	用戶管理 (稍後推出)	32

第一部分 計劃簡介

A. 背景及理念

「評估練習文件自動互動化」計劃為QEF優質教育基金旗下之資助項目。由香港普通話研習社以辦學團體身份申請，知識共享協會協辦。本計劃旨在開發一套評估文件轉換系統(QDCS)，自動偵測題型後，將其電子化並批改，同時自動化收集學習數據及產生數據分析。

B. 計劃成果

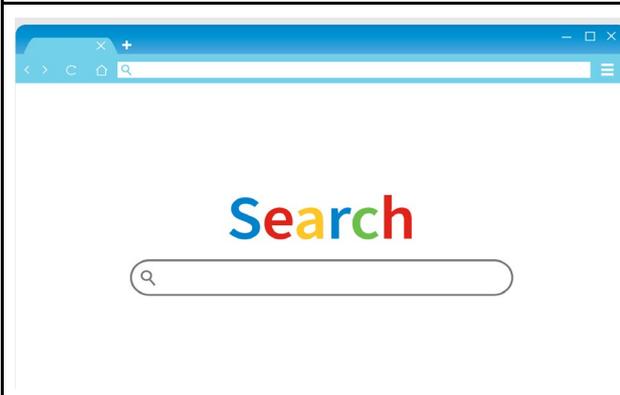
開發一套創新的評估練習文件轉換系統 (Question Document Conversion System, QDCS)，透過學習管理平台 (LMS) 匯入中文 (含普通話) 和英文的word或pdf文件後，自動偵測題型，將內容轉化為可輸入答案的電子格式。系統會自動批改部分題目 / 有標準答案之題目，亦會在LMS中加入輔助批改工具，讓教師就開放式題型作出批改、評分及加入評語。LMS可以自動產生分析圖表，由個人到整體作出分析，讓教師及學生均能找出學生強項及弱項，從而調整教與學。系統會以QTI為文件轉換的目標格式，以便支援不同QTI的平台，採用轉換後的題目資料。

第二部分 系統使用說明

A. 登入系統

本計劃使用RainbowOne電子學習平台之網頁版本，方便不同裝置登入，登入手續簡單快捷。

1. 教師一般登入



開啟瀏覽器 (建議使用Chrome)，瀏覽www.ra.inbowone.app

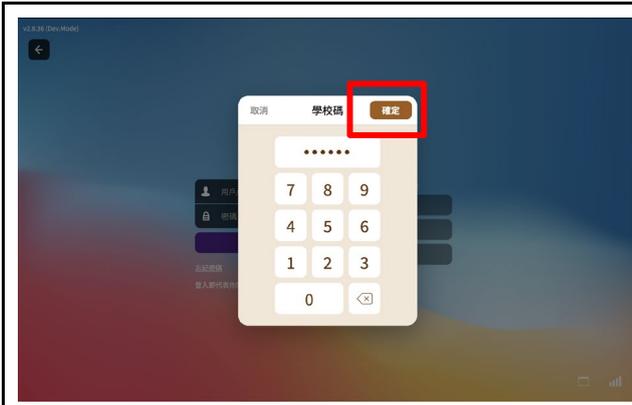


輸入用戶 / 電郵及密碼，按「登入」即可。
你亦可以剔「記住我」以方便下次以同一裝置進入平台時無需再次登入。

2. 教師快速登入

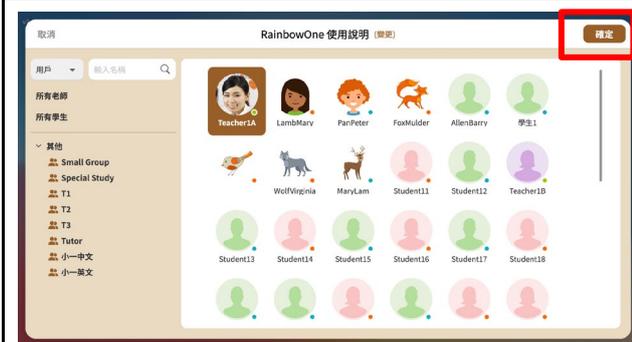


你選可以選擇一個較快捷的登入方法。
選擇右方之「學校碼」；



在彈出的鍵盤上輸入每間學校獨有之「學校碼」*後，按「確定」登入。

*學校碼可用於登入教師賬戶。為避免學生擅自使用教師賬戶更改平台用戶資料，請務必對學生保密學校碼。



選擇要登入的老師或學生戶口；按「確定」，並再一次輸入「學校碼」，即可登入。

3. 學生一般登入



學生若要自行登入，只可以選擇以用戶名稱或電郵作為登入的一般登入方法。

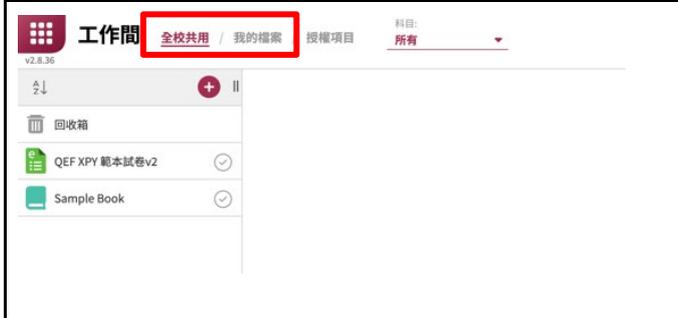


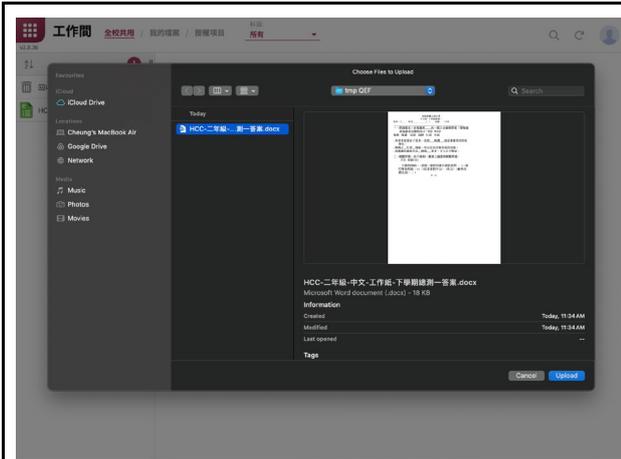
學生登入後可在右邊消息及功課冊中，看到老師分享了電子書及功課。

B. 匯入工作紙

老師可匯入紙本工作紙，由系統自動轉為電子工作紙。系統將可自動辨認之題型有五種（填充題、選擇題、是非題、短問答及長問答题），匯入後亦可手動修改及編輯。

1. 匯入紙本工作紙

	<p>登入後，按「工作間」圖示進入工作間，以開始製作電子教材。</p>
	<p>進入工作間後，你可以選擇在以下儲存空間建立文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 全校共用：所有老師的共用資料夾 我的檔案：僅自己賬號才能看到的資料夾
	<p>選好資料夾後，按紅色「加號」圖示 </p>
	<p>選擇「AI辨識工作紙」</p> <p>你亦可先新增「資料夾」，再加入工作紙，方便整理。</p>



上傳word檔或pdf檔的工作紙，內容可以為填充題及選擇題。



選擇文件後，你可以為文件加入設定：

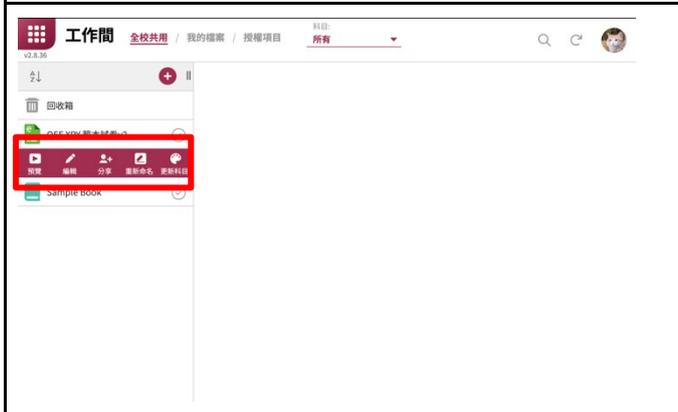
- 文件名稱
- 科目
- 年級
- 文件是否包含圖片（如果不剔選，文件中的圖片將不會被匯入；如果有題選，文件中的圖將自動轉化為工作紙附件，並顯示於文件頂部）

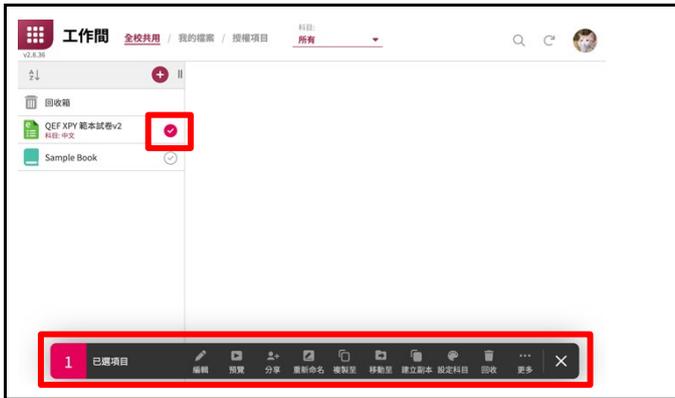


匯入後，系統會顯示正在轉換你的文件，需時1-4分鐘。等候期間老師可離開工作間畫面，無需停留在畫面等待完成，但切勿關閉視窗。



你可以隨時透過通知小叮嚀查看現時的狀態是「產生中」或是「已完成」。

	<p>如果工作紙因為過長或者有格式問題而無法順利匯入，畫面上會顯示「無法完成動作」。</p> <p>老師可以試試將文件分拆為幾部分上載。</p>
	<p>完成後，會自動進入編輯介面，可修改題目內容。</p>
	<p>完成後按左上角「離開」圖示  離開，返回工作間</p>
	<p>在工作間可看到檔案，按下檔案後，可按下方的按鈕進行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 預覽 編輯 分享 重新命名 更新科目



按一下文件右邊的別號，在下方工具列進行更多動作：

- a. 複製至其他資料夾
- b. 移動至其他資料夾
- c. 建立副本
- d. 丟棄至回收桶
- e. 查看文件詳細資料

2. 基本編輯



按一下任何一道題目，即可進入修改模式。當完成任何修改，離開工作間前必需儲存。

如有任何未儲存之變改，上方會出現  提示你需要儲存。



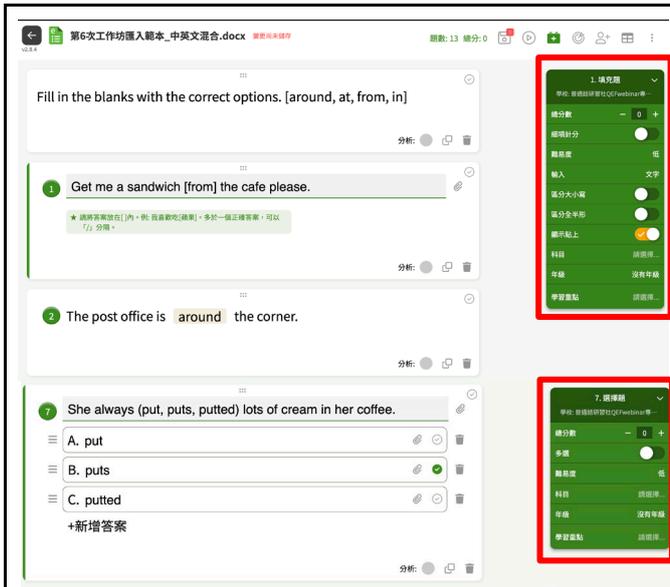
i. 編輯題目及答案

進入题目的修改模式後，可以按一下問題修改文字及答案。



ii. 加入附件

按「附件」圖示  能在題目加入圖片、音檔和自己即時錄音。



iii. 題目設定

題目右邊之「屬性欄」能讓你為題目作細緻設定。包括：

- 總分數：總分數為多少
- 細項計分：是否需要細項計分（只出現在填充題）
- 多選：答案是否可以多選（只出現在選擇題）
- 難易度：難度可設為高、中、低
- 科目：設定科目
- 年級：設定學習對象之年級
- 學習重點：設定學習重點



iv. 複製及刪除題目

按「複製」圖示  可複製題目；

按「刪除」圖示  可刪除題目。



v. 自動匯入圖片

如在匯入文件時有剔選「包含圖片」，匯入後的文件頂部會新增「工作紙附件」一欄，並出現原文件中的圖片，並可自由縮放。



vi. 改變自動匯入之圖片位置

按一下「工作紙附件」中的圖片，再按  可選擇移動圖片到任意個文字或題目區塊。按  則可更換圖片。

3. 更改題目次序



按右上角的「題目一覽」圖示，可以一覽所有題目，並可以重新組織題目、修改設定、加入題目附件、批量複製或刪除等。



i. 調整題目次序

按住想要移動的項目，移動到適當順序後放開，便可調整題目的次序。



ii. 批量複製或刪除

剔選要修改的項目，可以在下方的工具欄



iii. 為題目設定學習重點

你可在每一題題目旁按下「學習重點」，於「自訂點」填寫學習重點後再表「新增」，該題目便與學習重點配對。



iv. 為題目設定科目

你可為每一題設定科目。
你亦可把某個科目按右邊心型圖示選定為「我的最愛」科目，方便重複選用。

4. 儲存及預覽



i. 儲存

按「儲存」圖示 ，可儲存文件；

ii. 預覽

按「預覽」圖示 ，可預覽工作紙。



iii. 試答

在預覽模式下，你可以以學生視角瀏覽工作紙，並可試答題目及按「聆聽」圖示  播放系統發聲音檔。
系統發聲音檔是系統根據題目自動朗讀之聲檔。要注意如果更改題型，讀出的文字有可能會變更。



iv. 離開預覽模式

完成預覽後可以按「返回」圖示  回到編輯模式。

5. 分享

	<p>按「分享」圖示 ，可即時將工作紙分發至不同組別的學生。</p>
	<p>老師可以在此作出分享設定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 組別：所分享之學生組別 類別及設定：可設定為「自由閱讀」、「功課」、「測驗」、及「考試」
	<p>「功課」、「測驗」及「考試」均可設定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 「進行中」時段：即學生可以閱讀的時間，可設定日子及時間； 「改正」時段：讓學生做改正的時段

C. 自由編輯

除了AI辨識到的題目外，老師亦可編輯已匯入的文件。老師可加入文字、圖片及其他題目。現時能手動加入的題目除了原本AI辨識已有的題型外，亦包括錄音題、影相題、文字切換題、連線及拖放題目。

1. 加入資料區塊

The screenshot shows the QEF XPTY system interface. The top part displays a question about shoes. A red box highlights the 'Add Component' icon (a green square with a white plus sign) in the top right corner. A dropdown menu is open, listing various component types. The 'Add Text' and 'Add Audio' options are highlighted with red boxes.

按「加入組件」圖示 ，打開組件列表，選擇「資料區塊」。

i. 加入文字

你可在區塊中寫上文字資料。

ii. 加入錄音

按「附件」圖示  能在題目加入圖片或者錄音。

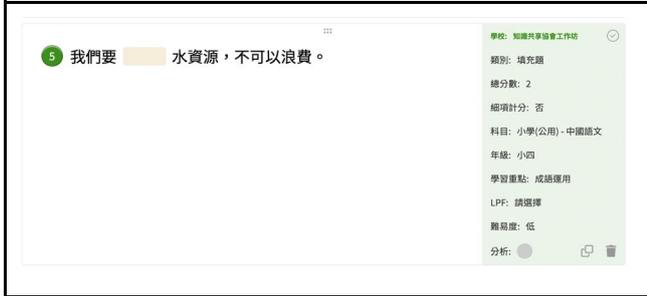
2. 加入填充題

The screenshot shows the QEF XPTY system interface. The top part displays a question about shoes. A red box highlights the 'Add Component' icon (a green square with a white plus sign) in the top right corner. A dropdown menu is open, listing various component types. The 'Fill-in Question' option is highlighted with a red box.

在組件列表中，選擇「填充題」。



輸入完整句子。使用鍵盤上的中括號[]把需要作為填充答案的詞語括起來。
例：我們要[珍惜]水資源，不可以浪費。



有需要可在右方屬性欄設定分數等，完成後按一下題目以外的地方，完成編輯。



自動匯入的供詞填充：系統會自動辨識有供詞的填充題，並在匯入時自動將供詞寫在题目的指示語中。

手動加入供詞填充：如果想做供詞填充，老師可以在題目前的指示語以中括號[]把需要作為供詞答案的詞語括起來，並用英文輸入法狀態下逗號將詞語分隔。

在預覽中，你便可看到供詞的詞語顯示為獨立並且可複製的詞語。



如果老師希望學生答題目時使用「複製及貼上」功能將詞語複製後貼上作答欄，老師需要在题目的屬性欄中打開「顯示貼上」的功能。

	<p>打開「顯示貼上」的功能後，預覽中便可看到作答欄旁出現貼上的按鈕，方便學生作答。</p>
	<p>答案多於一個：有些題目可能會多於一個正確答案，例如學生答中文數字或阿拉伯數字都能當作正確。這時老師可以以斜號「/」分隔答案，不論學生答中哪一個都會被視為正確。</p>
<p>答案1：</p> <p>自製玩具可以訓練 思考 和 創造力</p> <p>答案2：</p> <p>自製玩具可以訓練 創造力 和 思考</p> <p>錯的答案：</p> <p>自製玩具可以訓練 思考 和 思考</p>	<p>互換答案：有些題目有兩個答案，而兩個答案可以互換位置。老師可以在兩個答案欄中皆填入兩個答案，並以「/」分隔。</p> <p>系統能自動辨識正確的答案組合。如果學生將同一答案填在兩個不同的答案欄，則被視為答錯。</p>

3. 加入選擇題

20240510 工作坊2(填充,MC,文字選擇) (小學(公用) - 中國語文) 級: 7 總分: 7

供詞填充(每題2分,共10分)
精緻,時尚,收入,珍惜,委屈,重甸甸,感激

1 這棵蘋果樹上的果子每個都 的,好像快要掉下來似的。

資料區塊 (Feedback專用)

- 選擇題
- 錄音題
- 影相題
- 短答題
- 長答題
- 填充題
- 文字切換題
- 連線
- 拖放(一對一)
- 拖放(指定分組)

在組件列表中，選擇「選擇題」

請輸入題目

A. 答案1

B. 答案2

+新增答案

學校: 普通話研習社QFeedback專用

類別: 選擇題

多選:

總分數: 1

細項計分:

科目: 請選擇

年級: 沒有年級

學習重點: 請選擇

LPF: 請選擇

難易度: 低

分析:

在上方輸入問題，下方輸入答案選項。如果需要增加答案選項，可按「+新增答案」

刪除答案可以按右邊的「垃圾桶」。

It ___ raining hard. I cannot play football.

A. is

B. will

C. was

+新增答案

學校: 普通話研習社QFeedback專用

類別: 選擇題

多選:

總分數: 1

細項計分:

科目: 請選擇

年級: 沒有年級

學習重點: 請選擇

LPF: 請選擇

難易度: 低

分析:

在正確的答案右邊按下別號。亮起的別號表示這是正確答案。

以下哪些組合的總和是10?

A. 2+8

B. 3+6

C. 5+5

+新增答案

學校: 普通話研習社QFeedback專用

類別: 選擇題

多選:

總分數: 1

細項計分:

科目: 請選擇

年級: 沒有年級

學習重點: 請選擇

LPF: 請選擇

難易度: 低

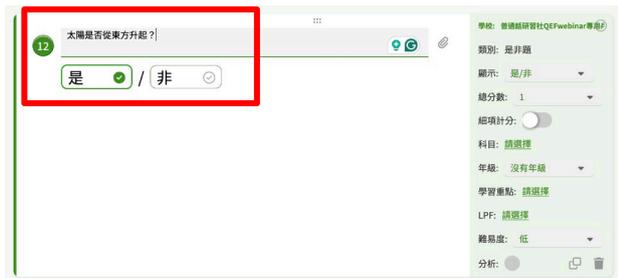
分析:

如選擇的有多於1個正確答案，可以於旁邊的屬性欄中開啟「多選」選項，之後可以於答案選項中點選多於1個答案為正確答案。

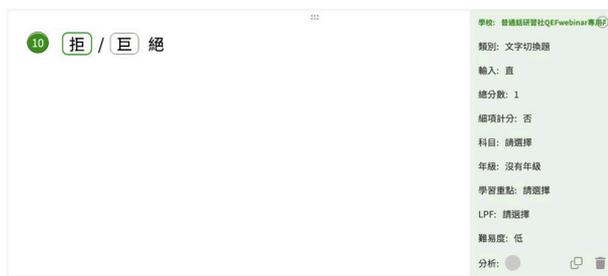
4. 加入文字切換題



在組件列表中，選擇「文字切換題」。



輸入句子後，並點選正確答案。

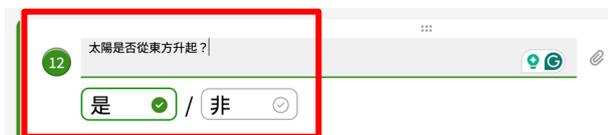


有需要可在右方屬性欄設定分數等，完成後按一下題目以外的地方，完成編輯。

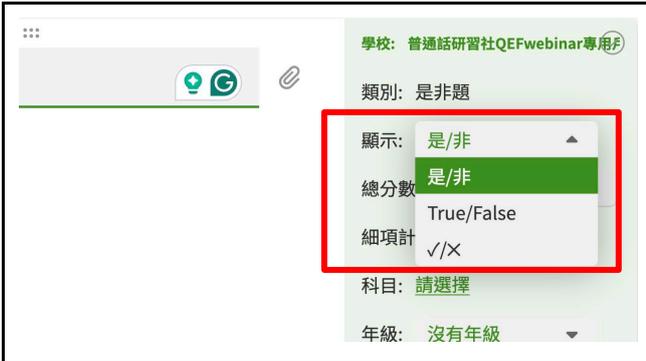
5. 加入是非題



在組件列表中，選擇「是非題」。



輸入句子後，並點選正確答案。

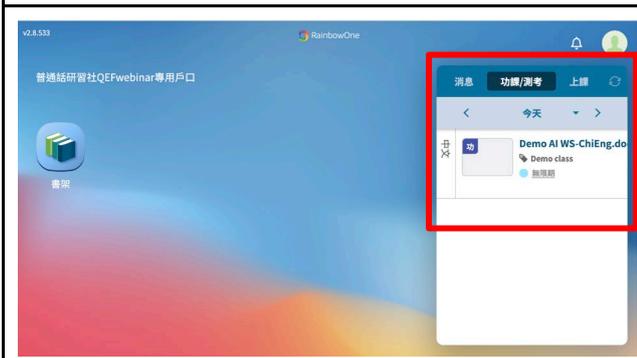
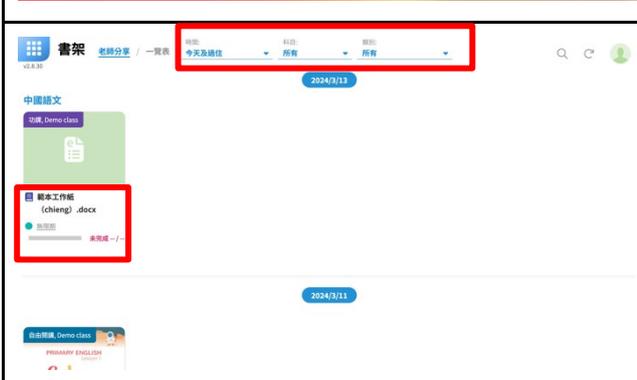
 <p>學校: 普通話研習社QEFwebinar專用戶</p> <p>類別: 是非題</p> <p>顯示: 是/非</p> <p>總分數: 是/非</p> <p>細項計: True/False</p> <p>科目: 請選擇</p> <p>年級: 沒有年級</p>	<p>你亦可在右邊屬性欄的「顯示」中選擇答案要顯示的類型：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 是 / 非 ● True/False ● √ / X
<h3>6. 加入简答题</h3>	
 <p>第6次工作坊匯入範本_中英文混合.docx</p> <p>題數: 13 總分: 0</p> <p>短問答: 請用「和」字改寫以下句子。</p> <p>17 我愛唱歌, 我愛跳舞。 我愛唱歌和跳舞。</p> <p>13 爸爸上班去了。媽媽上班去了。 爸爸和媽媽上班去了。</p>	<p>在組件列表中，選擇「简答题」。</p>
 <p>短問答: 請用「和」字改寫以下句子。</p> <p>12 我有一個 蘋果</p> <p>請將關鍵字以「,」分隔, 答案欄包括所有關鍵字才視為完全正確。</p>	<p>輸入問題後，點選答案欄，並輸入正確答案。</p>
 <p>短問答: 請用「和」字改寫以下句子。</p> <p>12 我愛唱歌, 我愛跳舞。 唱歌,和,跳舞</p> <p>請將關鍵字以「,」分隔, 答案欄包括所有關鍵字才視為完全正確。</p>	<p>你亦可在右邊屬性欄的「模式」中選擇答中的判定條件。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「完全一致」：需要全句與答案一樣才視為正確。 ● 「關鍵字」：只需要答中關鍵字則可視為正確。關鍵字以「,」分隔，詞語之間不需有空格。學生必需答中所有關鍵字即可有分。 ● 如果有選擇「細項計分」，則可按照答中關鍵字的百分比去計算得分。

<h3>7. 加入長答題</h3>	
	<p>在組件列表中，選擇「長答題」。</p>
	<p>輸入問題後，答案欄可留空。</p>
	<p>你亦可在右邊屬性欄中可如其他題目般設定分數、學習重點、難度等。</p>

D. 學生閱讀及做功課

學生及家長可在書架閱讀所有老師分享給學生之電子書，並看到完成進度。學生可在書架按派發時間、學科或類別選取電子書進行閱讀或做練習。

1. 學生書架

	<p>學生可在主頁中右邊功課冊中選擇功課，並直接進入電子書。</p>
	<p>學生亦可在主頁中選擇「書架」查看所有電子書，包括老師分享的以及學生從書店下載的。</p>
	<p>學生可在書架按派發時間、學科或類別選取電子書進行閱讀或做練習。</p> <p>學生可以看到每本電子書的閱讀限期及完成進度。</p>
	<p>學生在完成題目後滑動至頁面最下方，按「提交」圖示  把答案上傳給老師。</p> <p>按個別功課設定，學生可以即時核對成績或改正後重新提交。</p>



學生按完「提交」圖示之後，會看到「成功提交」的提示，即是上傳工作紙成功。

學生可以按「確定」退出界面。

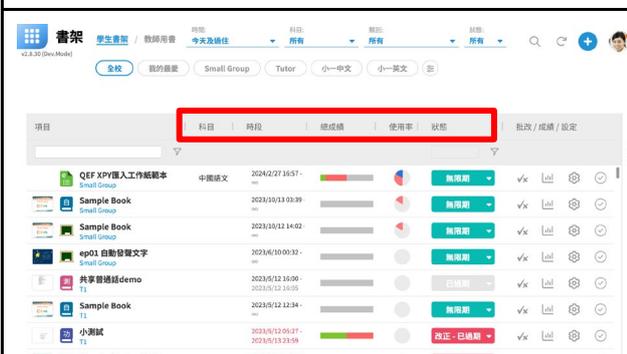
E. 書架 (閱讀及批改)

老師可在書架一覽所有已分享給學生之電子書，並看到各書的總成績、使用率、狀態等資料。
老師亦可在這裡進行批改及匯出個別電子書之成績表。

1. 已分享之電子書一覽



在主頁中選擇「書架」



老師可以在此看到所有已分享給學生之電子書，並看到各書的總成績、使用率、狀態等資料。

a. 時段：指該書開放給學生閱讀的時段

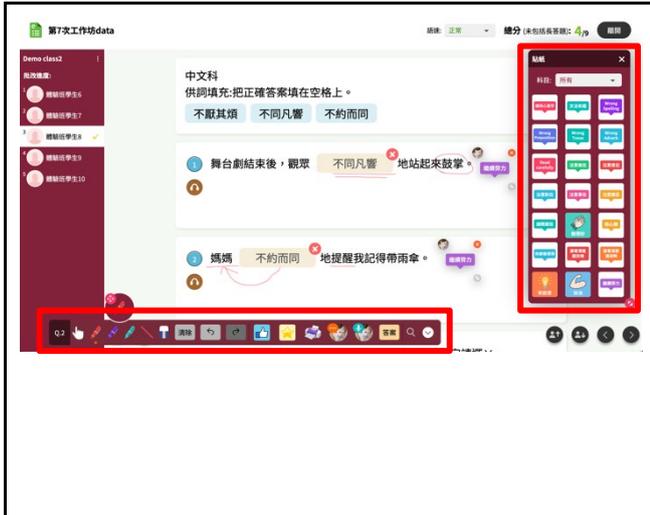
b. 總成績：顯示整體學生提交狀況。灰色部分代表未提交答案的學生；有顏色的部分代表整體學生的作答表現。顏色如下：

- 綠色代表整體學生完全答對题目的比率
- 黃色代表整體學生部分答對题目的比率
- 紅色代表整體學生答錯题目的比率

	<ul style="list-style-type: none"> • 藍色代表整體學生於開放式題目中有上傳答案的比率 <p>c. 使用率：代表整體學生完成該書的比率。灰色代表完全未開啟該書，有顏色則以不同顏色代表其完成比率。</p> <p>d. 狀態：代表該書現時開放狀態</p> <ul style="list-style-type: none"> • 無限期：開放閱讀，沒有閱讀限期 • 批改中：閱讀期限已過，老師批改中 • 請改正：老師批改完成，請學生改正 • 已完成：學生改正期已過，學生可自由閱讀
--	--

2. 批改

	<p>按「批改」圖示 ，可以進入該書的批改模式。</p>
	<p>老師按左邊學生列表，可以看到個別學生之工作紙答案。又或在右下逐個翻閱學生答案，或按  逐題查看該學生的答案。</p>



畫面下方有各種批改工具，包括：

- 各色原子筆
- 直線工具
- 膠皮擦
- 「Like」及星星獎賞
- 老師評語 (打字及語音)
- 右方有各款貼紙

 是用於取消點選工具，回到滑鼠狀態。



手動評分：按下題目右方的分數格，可以更改系統原先給予的分數。



開放式題目：長答題因為是開放式題目，需要由老師自行批改，系統只會顯示學生曾否提交。老師可按題目右邊的評語欄輸入評語，及按下分數格給予分數。



AI評分：按下頁面最右上方之  按鈕，AI便會為所有學生進行批改及評分。現時只有長問答能使用此功能。老師可以選擇是否同時需要評語及評分，以及評語的字數。



當評分開始及完成時會出現提示，AI評分需時，請稍等片刻。當評分完成後，老師除了可以看到結果，亦可手動再給予評語及評分。

如老師再評分，成績表只會計算老師給予的分數。

3. 成績表



按「成績」圖示 ，可以進入該書的成績表。這裡顯示的是該組別的成绩表。



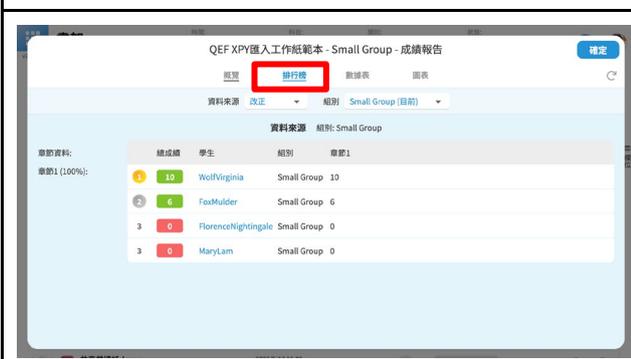
i. 數據表

按上方「數據表」可以看到所有學生的總分、每題平均分、每題成績及整個組別排名。數據表亦可點擊左下角匯出至Excel。



ii. 概覽

按上方「概覽」可以看到整份工作紙的基本資料如平均分、題數、常見題型、作答人數等，亦會分析出對學生來說最簡單或最難的題目及學習重點。



iii. 排行榜

按上方「排行榜」可以看到整個組別所有學生的成績排名及總成績。第一名的學生旁邊會顯示金牌；第二名的學生會顯示銀牌；第三名的學生會顯示銅牌。

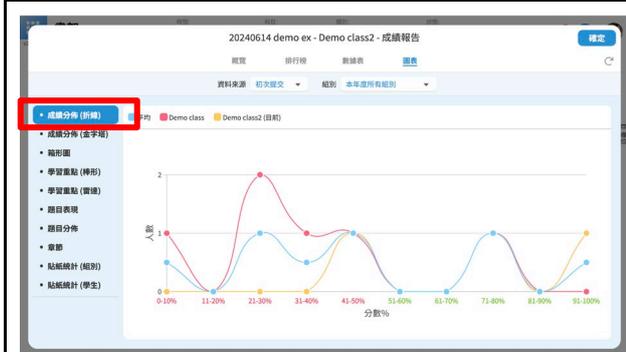


iv. 圖表

按上方「圖表」可以看到整個組別所有學生的成績分佈。你亦可按「組別」以選擇查看單一組別，或比較兩個以上組別；

按左邊的不同選項可顯示不同圖表，例如折線圖、箱型圖、棒形圖等。

以下會分別介紹每一種圖表：



a. 成績分佈 (折線)

於此圖可以以折線圖的形式看到組別學生的整體成績分佈，並與平均數值作比較。你亦可以看到不同成績範圍的人數。



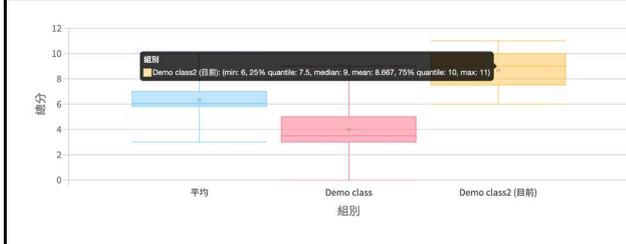
b. 成績分佈 (金字塔)

基本與折線圖一樣，但表達形式不同。於此圖可以金字塔棒形圖的形式看到組別學生的整體成績分佈。按下左右兩邊的「組別」，你可以選擇組別平均數或兩個不同組別作比較。

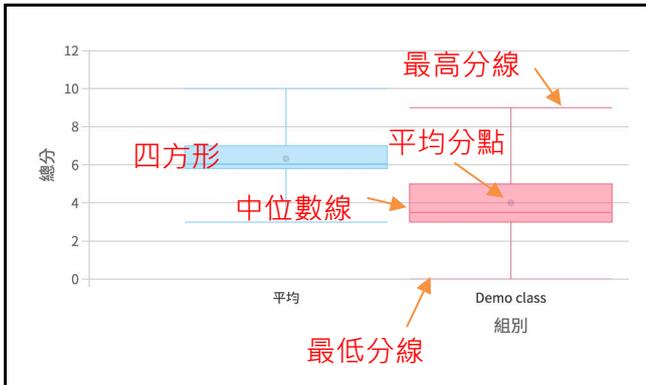


c. 箱形圖

箱形圖主要顯示每個組別的學生成績範圍。這圖可以在「組別」中選擇不同組別，比較不同組別的數據。



將滑鼠移至不同色塊即可看到該組別的學生成績中位數、平均分、25%四分位數 (Q1)、75%四分位數(Q3)、最低分及最高分。



一組箱形圖主要由以下幾組線及四方形組成：

- 最高分線
- 最低分線
- 由Q1及Q3形成之四方形
- 中位數線
- 平均分點



d. 學習重點 (棒形)

此圖主要按學習重點顯示組別學生之成績。每一個棒形顯示一個學習重點，每一種顏色表示答對比率的學生人數。

- 掌握0-25%
- 掌握25-50%
- 掌握50-75%
- 掌握75-100%
- 未答

亦可剔一種類別，顯示其一的類別。



如果在「組別」選擇其他組別，可以比較不同組別學生於每個學習重點的表現。



e. 學習重點 (雷達)

此圖主要按學習重點顯示個別學生的強弱項，並與平均值作比較。

圖中藍色代表平均值（按你所選之組別計算出平均值）；紅色代表個別學生。你可在左上方選擇不同學生。



f. 題目表現

此圖主要按題目顯示個別學生的能力，可與其他的組別作比較，還可以根據平均分較低的題目選擇講解。

- 答對0-25%
- 答對25-50%
- 答對50-75%
- 答對75-100%
- 已答(不計分)
- 未答



g. 題目分佈

此圖顯示該工作紙的題目類型分佈，並根據比例調整題型分佈。



h. 章節

此圖主要用以比較不同組別的學生平均分。要注意AI辨識工作紙暫時無法分章節，所以一份工作紙只有1個章節。如使用其他有分章節的電子書，可以看到各章節平均分的比較。

其他圖表現時暫未開放。

F. 學習重點

老師可以手動為每題題目配對學習重點，以方便老師按學習重點匯出成績表，了解學生於不同學習點中的表現。

1. 設定學習重點



要設定全校通用的學習重點，可先進入「學習重點」。



點選「加號」新增學習重點。



基本資料中，必須設定學習重點的名稱以及科目。其他設定可按需要填上。



你亦可於右邊設定學習重點樹狀表。可設定整個列表的名稱及評估點。

你亦可預先於Excel列出所有評估點再匯入。



如果需要加入分層細項，可按著細項拖進上一層。

	A	B	C	D
1	閱讀			
2	篇章	詞語運用		
3		形音義		
4	字和詞			
5	標點符號			
6	諺辭用字			
7				
8				

如果使用Excel，你亦可以按以下格式寫入學習重點內容：

標題	
第1點	分層細項1
	分層細項2
第2點	

...如此類推。

儲存Excel檔案後再於學習重點項頁匯入即可。



設定途中隨時可以按「儲存」，完成設定後按「確定」離開。

2. 配對學習重點



進入電子文件的編輯模式。

要設定题目的學習重點，可以點選題目旁邊的屬性欄中「學習重點」一欄。



i. 使用全校共通學習重點

可以在左邊選擇預先設定的全校共通學習重點，點選所需重點後會顯示於右方。刪除重點時點選重點旁的垃圾桶即可。



ii. 使用自定學習重點

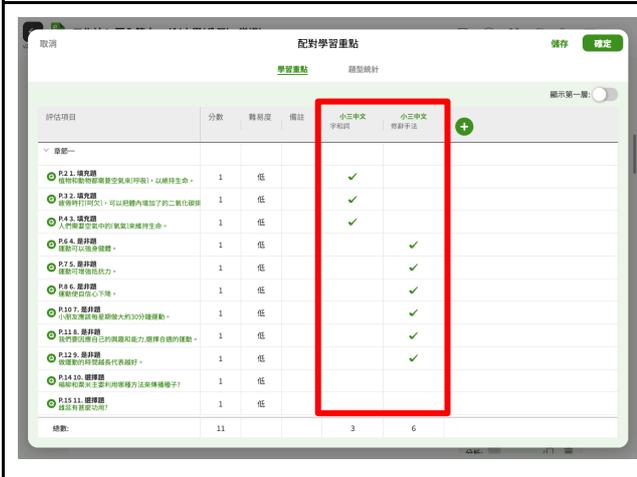
可以在右邊的「自訂點」輸入特定的學習重點，再按「新增」。點選後會顯示於右上方。刪除重點時點選重點旁的垃圾桶即可。注意自訂點所輸入的重點只能於該文件中使用。如果需要時常重用該重點，建議於全校共通學習重點中設定。



此外，教師亦可以於右上角的列表選擇「配對學習重點」，在這裡可以一次過設定學習重點。



進入「配對學習重點」後，先按增加所需之學習重點，可以一次過增加幾個學習重點。



加好學習重點後，便可在下方剔選配對每個學習重點的題目。

修改好後按儲存及確定離開畫面。

3. 於成績表中按學習重點看成績



電子工作紙分享給學生，並收到學生答案之後，老師便可以於成績表中按學習重點看學生表現。
首先進入「書架」。



選擇要看的工作紙，點選「成績」圖示。



選擇「圖表」，然後選擇「學習重點」。
棒形圖可以看到全班表現；



雷達圖則可以看個別學生於不同學習重點中的表現。

G. 數據分析 (稍後推出)

H. 用戶管理 (稍後推出)